

Dyrektora Zespołu Szkół w Karczmiskach

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej im. M. Rataja w Karczmiskach wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Karczmiskach

Na podstawie art. 157 ust. 1, w związku z art. 157 ust. 2 pkt 1), 2), 5), art. 158 oraz art. 161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I Szkoły Podstawowej im. M. Rataja w Karczmiskach w roku szkolnym 2026/2027, w składzie:

- 1) Pani Agata Tarkowska – Przewodniczący,
- 2) Pani Bożena Popiołek – Sekretarz,
- 3) Pani Katarzyna Kosik – Członek.

§2. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie merytorycznej oceny zgłoszeń lub wniosków wraz z załącznikami,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia,
- 4) podanie liczby wolnych miejsc w przypadku stwierdzenia mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych,
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 6) przyjęcie kandydata do klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
- 7) sporządzanie, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- 8) w przypadku wolnych miejsc w placówce, przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.

§3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie członków Komisji Rekrutacyjnej z regulacjami prawnymi naboru do klasy I Szkoły Podstawowej im. M. Rataja w Karczmiskach;
- 2) opracowanie harmonogramu posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej oraz porządku posiedzeń;
- 3) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
- 4) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do klasy I, w oparciu o które Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 5) przewodniczenie zebraniu komisji;
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów, zaopatrzenie w sprzęt biurowy i papier;
- 7) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
- 8) przygotowanie wszelkich informacji dotyczących rekrutacji w formie wydruku papierowego;

- 9) występowanie do rodziców/opiekunów prawnych lub do wójta/burmistrza/prezydenta o potwierdzenia składanych oświadczeń, w przypadku wątpliwości, co do ich treści;

§4. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Komisji,
- 2) czynny udział w pracach Komisji,
- 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji,
- 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do placówki,
- 5) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/prawnych opiekunów kandydatów.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Piotr Długosz